Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Т.В. Круглова
«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.06 Финансы

Бузулук – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Рубцова Елена Александровна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Панина Ирина Николаевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол от «09» января 2025 г. № 6

Председатель предметной (цикловой) комиссии С.В. Кузнецова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную частью общепрофессиональной программы по специальности 38.02.06. Финансы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	~ распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; ~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; ~ составлять план действия; ~ определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности	~ актуальный профессиональный и социальный контекст; ~ основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; ~ структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 02	~ определять необходимые источники информации; ~ использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; ~ структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; ~ оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.	~ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ~ приемы структурирования информации; ~ современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; ~ формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности

ОК 03	~ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ~ применять современную научную профессиональную терминологию; ~ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; ~ использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий	~ содержание актуальной нормативно-правовой документации; ~ современная научная и профессиональная терминология; ~ возможные траектории профессионального развития и самообразования; ~ основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; ~ знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий
ОК 04	~ организовывать работу коллектива и команды; ~ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий	~ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ~ основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий
ОК 05	~ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; ~ проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	~ особенности социального и культурного контекста; ~ правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

ОК 09	~ участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	~ лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4	~ использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации ~ пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	~ требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации ~ автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
ПК 2.1	~ собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных ~ формировать массивы первичных отчетных документов ~ контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	~ нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности ~ нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных ~ принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов
ПК 2.4	~ собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации ~ использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	~ методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	82
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	36
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	1. Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в образовательной программе. Цифровая экономика. Автоматизация финансов: программы финансового моделирования, планирования и бюджетирования	2	ОК01-05 ОК11 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
Раздел 1. «Базовые программные продукты.»			
Тема 1.1 «Технология обработки текстовой информации»	Содержание учебного материала 1. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. 2. Ввод, редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами.	4	ОК01-05 ОК11
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул. 2. Практическое занятие. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления. Колонтитулы. Нумерация страниц 3. Практическое занятие . Работа с большими документами Формирование настраиваемого оглавления и списка иллюстраций		
	Самостоятельная работа студентов: Создание вставки объектов в текст и рисунков, оформление фигурного текста	2	
Тема 1.2 «Технология создания презентаций»	Содержание учебного материала 1. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск. 2. Создание и редактирование презентации - объекты презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	4	ОК01-05 ОК11

	В том числе практических занятий	4	
	1 Практическое занятие. Заметки к слайдам, как конспект выступления. 2. Практическое занятие. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка сообщения по теме: «Требования к оформлению презентации» Работа с конспектами лекций для подготовки к к/р	2	
Тема 1.3 «Технология использования электронных таблиц»	Содержание учебного материала 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных. 2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	4	ОК01-05 ОК11
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие. Функции банковские: расчеты по кредитам и вкладам. 2. Практическое занятие. Финансовые функции – расчеты по ценным бумагам. 3. Практическое занятие. Функции отбора и условное форматирование. 4. Практическое занятие. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм.		
	Самостоятельная работа студентов: Работа со списками, поиск и сортировка данных	4	
Раздел 2. «Использование профессионального и профессионально ориентированного программного обеспечения.»			
Тема 2.1 «Информационно – правовые системы.»	Содержание учебного материала 1. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Поисковые возможности СПС.	2	ОК01-05 ОК11
	В том числе практических занятий	6	

	1. Практическое занятие. Основные функции и правила работы с СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. 2. Практическое занятие. Осуществление подбора информации через ИПС Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов 3. Практическое занятие. Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.		
	Самостоятельная работа студентов: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
Тема 2.2 «Финансовые и управленческие системы»	Содержание учебного материала 1. Средства оптимизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности специализированных профессиональных программ. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Информационно-техническое сопровождение (ИТС).	2	ОК01-05 ОК11
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие. Работа со справочниками. Договоры организации. Штатное расписание. Кадровый учет. 2. Практическое занятие. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам 3. Практическое занятие. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов. 4. Практическое занятие. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	8	
	Самостоятельная работа студентов*:* Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами	2	
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.			
Тема 3.1 «Компьютерные сети. Интернет.»	Содержание учебного материала 1. Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности.	4	ОК01-05 ОК11

	2. Электронная почта и телекоммуникационные технологии		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Сетевые ресурсы. Использование on-line семинаров и конференций, социальных платформ.		
	Самостоятельная работа студентов: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
Тема 3.2 «Обеспечение информационной безопасности.»	Содержание учебного материала 1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты данных. Разделение прав доступа, антивирусные программы.	2	ОК01-05 ОК11 ПК1.3-1.5, ПК2.1-.3 ПК3.1-3.5 ПК4.1-4.4
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая защита доступа		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		82	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 c. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992.html

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886.html

3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 c. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

4. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. — Москва : Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: https://book.ru

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru. –

6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru -.

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru. –

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru. -

9. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: http://znanium.com –

10. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: http://www.urait.ru –

11. 1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: https://edu.1cfresh.com/

12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/

13. Министерство образования Российской Федерации – URL: http://www.ed.gov.ru

14. Федеральный портал «Российское образование» – URL: http://www.edu.ru

15. Библиотека компьютерных учебников – URL: http://biblioteka.net.ru –.

16. Библиотека Britannica – URL: http://www.britannica.com

17. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: http://ict.edu.ru/lib/

18. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/ -

19. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: http://www.book.ru

20. Экономико–правовая библиотека – URL: http://www.vuzlib.net

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. —

416с. – ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://obuchalka.org/20191229117066/ informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

4. Конституция Российской Федерации.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru. -

12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru -.

13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru. –

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.

15. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: http://znanium.com –

16. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: http://www.urait.ru –

17. 1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: https://edu.1cfresh.com/

18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/

19. Министерство образования Российской Федерации – URL: http://www.ed.gov.ru

20. Федеральный портал «Российское образование» – URL: http://www.edu.ru

21. Библиотека компьютерных учебников – URL: http://biblioteka.net.ru –.

22. Библиотека Britannica – URL: http://www.britannica.com

23. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: http://ict.edu.ru/lib/

24. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/ -

25. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: http://www.book.ru

26. Экономико–правовая библиотека – URL: http://www.vuzlib.net

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

~ Современные средства и устройства цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности ~ Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. ~ Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения ~ Интерфейсы информационно правовых систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок и сроки исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мониторинга поставщиков, подрядчиков, исполнителей, для поиска нормативных и иных актов, регулирующих финансовую деятельность организации ~ Приемы структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации ~ Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ~ Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов ~ Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет; «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и допускает неточности и ошибки; Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание возможностей интерфейса ПО Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.	Тестирование по темам, вопросы к дифференцированному зачету
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

~ Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка большого объема данных, формирование и настройка презентаций; использовать современное программное обеспечение. ~ Использовать специальное ПО для оформления платежных документов для проведения банковских и кассовых расчетов, для применения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. ~ Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций ~ С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления формирования налоговой базы для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять проверку своевременности и полноты уплаты налогов и взносов, регламентирующих финансовую деятельность организации, для соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур ~ С помощью LibreOffice рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга ~ Использовать сетевые ресурсы, осуществлять мониторинг поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо) Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).	Тестирование по темам, вопросы к дифференцированному зачету